

سيرة ذاتة C.V.

المعلومات الشخصية:

الاسم	: ثابت أحمد ثابت العمري
الجنسية	: سعودي
تاريخ الميلاد	: 1399/12/18 هـ
الحالة الاجتماعية	: متزوج
العنوان	: المملكة العربية السعودية - ص.ب 139909 جده 21323
رقم الاتصال	: 0566527778 - 0555612166 - 026283311
البريد الإلكتروني	: tht_50@hotmail.com

المؤهلات العلمية:

- 1437/1435 هـ : شهادة اللغة الانجليزية المكثفة من الولايات المتحدة الأمريكية -معهد جامعة كاليفورنيا.
- 1434/1433 هـ : ماجستير إدارة أعمال من جامعة الفيصل – كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها.
- 1429/1428 هـ : بكالوريوس إدارة السياحة والفنادق من كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها.
- 1425/1424 هـ : دبلوم سياحة وضيافة من كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها.

الخبرات العملية:

ذو القعدة / 1438 هـ / حتى تاريخه (الكلية التقنية بجدة)

➤ عضو هيئة تدريب بالكلية التقنية بجدة.

جمادى الأولى / 1429 هـ - شوال / 1434 هـ (كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها)

➤ شوال / 1431 هـ مسؤول قسم المشتريات.

➤ ربيع الثاني / 1431 هـ أخصائي شؤون الطلاب.

➤ جمادى الأولى / 1429 هـ أخصائي القبول والتسجيل.

ربيع ثاني / 1426 هـ - شوال / 1427 هـ: (فندق الإنتركننتيننتال بجدة)

➤ مشرف حجوزات بقسم التسويق والمبيعات.

الدورات الدراسية والتدريبية:

- الأساليب الحديثة في التوجيه والإرشاد من الكلية التقنية بجدة -1439هـ.
- الابداع والابتكار المؤسسي من الكلية التقنية بجدة - 1439هـ.
- الاتجاهات الحديثة في تطوير التدريب وطرق القياس والتقييم من الكلية التقنية بجدة-1439هـ.
- المهارات الإبداعية في رفع الكفاءة الإنتاجية من الكلية التقنية بجدة – 1439هـ.
- دورة تدريب المدربين TOT من الكلية التقنية بجدة -1439.
- دورة حاسب آلي (وورد 97) من المعهد الثانوي التجاري بجدة - 1421هـ.
- دورة لغة إنجليزية مكثفة من كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها - 1422هـ.
- دورة حاسب آلي من كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها - 1423هـ.
- دورة تدريبية في قسم الأغذية والمشروبات بفندق انتركونتيننتال بداور التوحيد بمكة – 1423هـ.
- دورة تدريبية على نظام جاليليو للحجز والمبيعات والسياسة لدى وكالة العطار للسفر والسياحة – 1424هـ.
- دورة تدريبية في قطاع الإيواء في فندق هيلتون جدة – 1424هـ.
- دورة تدريبية لتأهيل طالبي العمل في القطاع الخاص مع صندوق تنمية الموارد البشرية – 1426هـ.
- دورة تنمية مهارات الاتصال في الحوار بمركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني – 1428هـ.
- دورة تدريبية في إدارة الفعاليات والمهرجانات السياحية – 1429هـ.
- دورة في معادلة النجاح – 1429هـ.
- دورة تدريبية في مهارات التسويق – 1429هـ.
- دورة إسعافات أولية – 1430هـ.
- دورة المدرب المعتمد المحترف (تدريب المدربين) – 1430هـ.
- دورة تدريبية في إدارة الموارد البشرية – 1431هـ.
- ورشة عمل في القيادة الكاريزمية والإبداع المؤسسي -1431هـ.
- ورشة عمل في مهارات التخطيط الاستراتيجي – 1432هـ.
- المشاركة في تنظيم منتدى جدة للموارد البشرية - 2017

المشاركات العملية والندوات:

- عضو بالعديد من اللجان في كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة (لجنة العلاقات العامة والتسويق، اللجنة التنفيذية لوضع الخطة التسويقية، لجنة التسويق واستقطاب الطلاب، لجنة جرد المستودعات، لجنة الجداول الدراسية، لجنة المراقبة والاختبارات).
- حضور فعاليات الملتقى الأول للتنمية البشرية المنعقد بمدينة أبها تحت إشراف كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة بأبها في الفترة من 24-28/05/1431هـ.
- حضور ورشة عمل تنمية مهارات الاتصال.
- حضور المؤتمر العلمي الثاني لوزارة التعليم العالي بجدة 1431/1432هـ.
- حضور المؤتمر العلمي الثالث لوزارة التعليم العالي بالخبر 1432/ 1433هـ.

المهارات المكتسبة:

- اتقان اللغة الانجليزية تحدثا وكتابة.
- اتقان التعامل مع الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت أوفيس (وورد، إكسل، بوربوينت .. إلخ)
- اتقان التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الإنترنت).
- العمل على برنامج القبول والتسجيل.
- العمل على برنامج فيداليو (المكاتب الأمامية).
- العمل على برنامج قالييو (حجوزات الطيران).
- العمل على برنامج سارس (حجوزات الطيران).
- اتقان التعامل والتخاطب مع العملاء.
- اتقان التعامل مع الأعمال المكتبية .